

AKDN-sozial Fallmanagement 2

AKDN-Arbeitshilfe *Erfassung von Schulen*

Ausgangslage

Da sich die Zuständigkeit in der Ausbildungsvermittlung nicht mehr an den Geschäftsstellen, sondern an den Schulen orientieren soll, ist es für eine sinnvolle Ratenumverteilung erforderlich, dass die besuchten Schulen in den Datensätzen so erfasst werden, dass eine entsprechende Auswertung durch das Fachreferat Finanzen und Controlling erfolgen kann. Aus diesem Grund wurden sämtliche Schulen in Wuppertal als Träger in AKDN FMG2 erfasst.

Die Erfassung der Schulzeiten erfolgt in AKDN FMG2 über die Bearbeitungsmaske auf dem Reiter **BaEL**:

The screenshot shows the 'BaEL' tab in the software interface. The left pane contains the following fields: 'Von*' (date), 'Bis' (date), 'Kategorie*' (dropdown menu with options AU, ALO, ASU), 'Kategorie-Hinweis', 'Bezeichnung*' (text field), and 'Kurzbeschreibung' (text area). The right pane contains: 'qualifizierend' (checkbox), 'Bemerkung' (text area), 'Beschreibung' (text area), 'Ort' (text field with a magnifying glass icon), 'Alo/Asu Plausi aus' (checkbox), and 'Zusatzinformationen' (text area). A 'speichern' button is at the bottom right, with a '[neuer Eintrag]' link below it. Red arrows highlight the 'Von*' and 'Bis' date fields, the 'Kategorie*' dropdown, the 'Bezeichnung*' field, and the 'Ort' field.

Erfassung aktueller Schulbesuche


In einem ersten Schritt wird der eigentliche Schulbesuch erfasst. Der Zeitraum/die Zeiträume (z.B. bei Schulwechseln) umfasst die Zeitspanne von der 5. Klasse bis zum geplanten Entlassungsjahr. In der **Kategorie*** ist **allgemeine Schulbildung** oder **sonstige berufsb. Schule** auszuwählen. Beim **Ort** erfolgt schließlich die Auswahl der Schule über die Lupe.

In dem sich öffnenden Suchfenster ist im Feld **Bezeichnung** ein Suchbegriff einzugeben und die entsprechende Schule auszuwählen. Zur Vereinfachung wurden die Schulen in AKDN FMG2 mit vorangestellten Kürzeln angelegt, die im Feld **Bezeichnung** mit oder ohne Sternchen eingegeben werden können:

- FS = Förderschule
- HS = Hauptschule
- RS = Realschule
- GYM = Gymnasium
- BK = Berufskolleg
- GS = Gesamtschule

Handelt es sich um eine Schule, die sich außerhalb von Wuppertal befindet, ist die entsprechende Schulform mit dem Zusatz **Extern** auszuwählen. Bsp.: **Förderschule Extern**.

Träger/Arbeitgeber-Suche

Bezeichnung × 

Name

Postleitzahl

Ort

Betriebsnummer

Wirtschaftsklasse

Träger/Arbeitgeber

11 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Ort	
HS - Hauptschule	Hauptschule Bernhard...	Wuppertal	<input checked="" type="checkbox"/>
HS - Hauptschule	Hauptschule Extern		<input checked="" type="checkbox"/>
HS - Hauptschule	Gemeinschaftshauptsc...	Wuppertal	<input checked="" type="checkbox"/>
HS - Hauptschule	Gemeinschaftshauptsc...	Wuppertal	<input checked="" type="checkbox"/>

Die Auswahl der Schule ist mit dem grünen Haken zu bestätigen. Die Daten werden damit übernommen und das Suchfenster schließt sich.

Abschließend ist der Name der Schule zu kopieren und im Feld **Bezeichnung*** einzufügen:

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB


Daten

Von* 01 . 08 . 2016

Bis 31 . 07 . 2022

Kategorie* allgemeine Schulbildung

Kategorie-Hinweis AU ALO ASU

Bezeichnung* 

Kurzbeschreibung

Daten

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort

Carnaper Str. 13
42283 Wuppertal

Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen

In einem zweiten Schritt ist der Nichtaktivierungstatbestand nach § 10 SGB II ab dem 15. Lebensjahr einzugeben. In der **Kategorie*** ist bei einer allgemeinen Schulbildung **NA-Vollzeitschulpflicht** auszuwählen. Bei Besuch einer berufsbildenden Schule, die nicht zum Abschluss einer vollqualifizierten Berufsausbildung führt, ist **NA-BAB/AbG/BAFÖG** auszuwählen; bei Besuch einer berufsbildenden Schule, an der eine schulische Ausbildung absolviert wird, die zu einem qualifizierten Berufsabschluss führt, dagegen **NA-Ausbildung**. Gemäß dem aktuellen Schülerleitfaden erfolgt die Erfassung zunächst bis zum Schuljahresende des Entlassungsjahres (siehe → [Schülerleitfaden, Punkt 2.2](#)).

Kunde Allgemeines Kontakt Vermittlung Erwerbsfähig Suchbegriffe BaEL Quali Hemmnisse med. LB

Daten

Von* . .  

Bis . .  

Kategorie* 

AU ALO ASU

Kategorie-Hinweis

Bezeichnung*

Kurzbeschreibung

Daten

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort 

Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen

speichern
[neuer Eintrag]

Beteiligung am Erwerbsleben von: Marlon Rene Diercks



2 Einträge gefunden.



Von	Bis	Kategorie	Bezeichnung	Am	Q	I	P
20.03.2021	31.07.2022	NA-Vollzeitschulpflicht	Sondertatbestand nach § 10 SGB II	06.01.2016	nein (+)	<input type="checkbox"/>	  
01.08.2016	31.07.2022	allgemeine Schulbildung	Hauptschule Bernhard-Letterhaus-Schule	06.01.2016	nein (+)	<input type="checkbox"/>	  


12 Monate vor dem Schulabschluss ist die Nichtaktivierungsphase zu beenden und der Kunde/die Kundin zu aktivieren (siehe → [Schülerleitfaden, Punkt 2.3](#)).

Kunde Allgemeines Kontakt Vermittlung Erwerbsfähig Suchbegriffe BaEL Quali Hemmnisse med. LB

Daten

Von* . .  

Bis . .  

Kategorie* 

AU ALO ASU

Kategorie-Hinweis

Bezeichnung*


Kurzbeschreibung

Daten

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort 










Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen

speichern
[neuer Eintrag]

Beteiligung am Erwerbsleben von: Marlon Rene Diercks

3 Einträge gefunden.

Von	Bis	Kategorie	Bezeichnung	Am	Q	I	P
01.08.2021		Arbeitsuchend	Arbeitsuchend	07.01.2016	nein (+)	<input type="checkbox"/>	  
20.03.2021	31.07.2021	NA-Vollzeitschulpflicht	Sondertatbestand nach § 10 SGB II	06.01.2016	nein (+)	<input type="checkbox"/>	  
01.08.2016	31.07.2022	allgemeine Schulbildung	Hauptschule Bernhard-Letterhaus-Schule	06.01.2016	nein (+)	<input type="checkbox"/>	  

Erfassung bei arbeitslosen Kunden/Kundinnen

Bei Kunden/Kundinnen, die ihren Schulbesuch bereits beendet haben und als arbeitslose Bewerber/Bewerberinnen in die Ausbildungsvermittlung überstellt werden sollen, ist die Schule im Feld **Ort** für den letzten Schulbesuch über die Lupe ebenfalls auszuwählen!

Weitere Informationen und Anweisungen sind den → [Verfahrensregelungen U25](#) zu entnehmen.