Anleitung zur Ermittlung der Individualbeträge im Rahmen der endgültigen Festsetzung

Vorab ist einmalig in Excel oben links in dem Menüband der Befehl "Alle aktualisieren" hinzuzufügen:

] 🛃 🤊 - 🔍 - 📴 [₹ 1.	
Datei Start Eir	Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	
🗎 🖁 🖁 📕	Neu	
Kopieren 🔻	Öffnen	Г
infügen 🚽 🛷 Format übe	V Speichern	
Zwischenablage	E-Mail	
A1	Schnelldruck	
Α	Seitenansicht und Drucken	
L	Rechtschreibung	
2	Rückgängig	
3	Viederholen	
1	Aufsteigend sortieren	
5	Absteigend sortieren 2	
5	Zuletzt verwendete Datei öffnen	
7	Weitere Befehle	1-
3	Unter dem Menüband anzeigen	
1		

lgemein ermeln	Symbolleiste für den Schnellz	tugriff anpass	en.		
okumentprüfung	Berenie auswanien:			Symbolieiste für den Schneizugriff ang	passen: (j)
airbaro	Inauly remembere bereine			For alle Dokullence (standard)	<u> </u>
echem	(Trennzeichen)			Sneichern	
rache	21 Absteigend sortieren	-		Ruckgangig	TE
weitert	Alle aktualisieren	1		C Wiederholen	
	01 Aufsteigend sortieren			Alle aktualisieren	87
enüband anpassen	👗 Ausschneiden				
mbolleiste für den Schnellzugriff	Bedingte Formatierung				
	Benutzerdefiniertes Sortieren				
id-Ins	Blattspalten einfügen				
cherheitscenter	H Blattspalten löschen				
	Blattzeilen einfügen				
	Blattzeilen Jöschen		-0		
	Datenblatt formatieren		Hinzufügen >>	2	
	Diagramm erstellen		-		
	Druckbereich festlegen		<< Entfernen		
	Einfugen	102			
	Einfugen	1.			
	E-Mail				
	Z- Filtero				
	J Format übertragen				
	Formen				
	S Fullfarbe				
	f. Funktion einfügen			1	
	Grafik aus Datei einfügen	-1		Ändern	
	Symbolleiste für den Schnellzugriff Menüband anzeigen	unter dem		Anpassungen: Zurücksetzen	ren 🕶 🕕

Ermittlung der Individualbeträge durch Nutzen der Berechnungstabelle:

Zunächst sind die bestehenden Protokolle für den Zeitraum zu sichten und auf "offensichtliche Fehler" zu prüfen. Nach Eingabe der Änderungen sind die Protokolle erneut auf korrekte Eingaben zu überprüfen.

Nun ist im A-Konto der Zeitraum der Überzahlung auszuwählen und die Daten sind nach Excel zu übertragen.

🖌 berechnen 🐠 EZ 🖓 🛱 🖉											
Info Fall Falldetail Person AKonto Sozialvers. Änder. Historie											
Anspruchskonto											
Sicht von bis Person Schlüssel Herkunft Aufsteig.											
Zeit-Person-Sch	lüssi 🗸	11.2016	P 12	.2016 🗗 1.	✓ HAS						
						2.		Filtern			
Berech	Nr	Name	HAS	Text	Betrag	Herkunft		Zahldatum			
			669 Z	/usatzbeitrag KV 1	7,05	Monatslauf	fest	21.12.2016			
Dezember 2016	01		10 H	lilfe zum Lebensunterhalt nach SGB II	413,29	Monatslauf	fest	23.11.2016	^		
			235 L	Interkunftskosten SGB II	-4,55	Rückrechnung	temp	13.10.2017			
			235 U	Interkunftskosten SGB II	426,50	Monatslauf	fest	23.11.2016			
			640 F	Pflichtbeitrag zur Krankenvers. (1)	83,78	Monatslauf	fest	23.11.2016			
			644 F	flichtbeitrag zur Pflegevers. (1)	14,83	Monatslauf	fest	23.11.2016			
			669 Z	usatzbeitrag KV 1	6,58	Monatslauf	fest	23.11.2016			
November 2016	01		10 H	lilfe zum Lebensunterhalt nach SGB II	413,29	Monatslauf	fest	24.10.2016			
			235 U	Interkunftskosten SGB II	426,50	Monatslauf	fest	24.10.2016			
			235 U	Interkunftskosten SGB II	-426,50	Rückrechnung	temp	13.10.2017			
			640 F	flichtbeitrag zur Krankenvers. (1)	83,78	Monatslauf	fest	24.10.2016			
			644 F	Pflichtbeitrag zur Pflegevers. (1)	14,83	Monatslauf	fest	24.10.2016			
	_		669 Z	usatzbeitrag KV 1	6,58	Monatslauf	fest	24.10.2016			
Oktober 2016	01		10 H	lilfe zum Lebensunterhalt nach SGB II	413,29	Monatslauf	fest	23.09.2016			
			235 U	Interkunftskosten SGB II	426,50	Monatslauf	fest	20.00.2016	V		
			640.0	Hishthaitean zur Kennkanuara (1)	02.70	Monotolouf download:	Exce		3.		

- Gesamtes Excel-Tabellenblatt kopieren
- > und in die Berechnungshilfe auf das erste Tabellenblatt oben rechts einfügen.
- Auf das zweite Tabellenblatt wechseln,

		¢			
		nungshagan / 7	formulart	/*1 /	
~	eit	nnungsbogen <u>/</u> 4	eromawerte		

> in die Tabelle klicken und aktualisieren.



Es erscheinen die Daten des A-Kontos

> Nun den Filter "siehe Bescheid" einsetzen

_		-			-		
	A	3 • (=	<i>f</i> _* Berechnur	ngsbogen			
2		A	В	С	D	E	F
1	Datum		(Alle)				
2		Suchen	Q	1			
3	Berechr	ouchen a	~		·		
4	BG Mitg	(Alle)		Monat 🚽	Hilfeart 💌	Ergebnis	
5	Θ	(Leer)		Θ		0,00€	
6	Ergebn	23.11.2016				0,00€	
7		- siehe Bescheid		⊜11	Hilfe zum Lebensunterhalt nach SGB II	413,29€	
B		24.10.2016			Unterkunftskosten SGB II	0,00€	
9					Pflichtbeitrag zur Krankenvers. (1)	83,78€	
0					Pflichtbeitrag zur Pflegevers. (1)	14,83€	
1					Zusatzbeitrag KV 1	6,58€	
2				8 12	Hilfe zum Lebensunterhalt nach SGB II	413,29€	
3					Unterkunftskosten SGB II	325,45€	
4		Mehrere Elemente au	uswählen		Pflichtbeitrag zur Krankenvers. (1)	83,78€	
5		OK	Abbrechen		Pflichtbeitrag zur Pflegevers. (1)	14,83€	
6			Abbrechen		Zusatzbeitrag KV 1	6,58€	
7	(1) Nick	mino Ergoonio			1	1.362,41€	
8	⊟(Leer)		⊟(Leer)	⊟(Leer)	(Leer)		
9	(Leer) E	rgebnis					
0	Gesamt	ergebnis				1.362,41€	
11							

> Fertig

Die Daten werden angezeigt.

Zwischenablage 🕞			Schriftart 🗟 Ausrichtung			chtung				
	A3	f_x	Berechn	ur	ngsbogen					
	A			В		С	D		E	F
1	Datum		siehe l	Bescheid	Ţ,					
2										
3	Berechnungsbogen									
4	BG Mitglied		Jahr		Ŧ	Monat 🕫	Hilfeart	Ŧ	Ergebnis	
5			■201	6		⊜11	Unterkunftskosten SGB		-330,00€	
6						⊟ 12	Unterkunftskosten SGB		-4,55€	
7	(1) Erget	onis							-334,55€	
8	Gesamtergebnis								-334,55€	
9				¢						

Zuletzt kann auf dem dritten Blatt ebenfalls das Bescheiddatum gefiltert werden, so dass die ZeFoMa-Eingabe-Daten erstellt werden.